

2023년도 후기 특별전형 모집요강



한국학중앙연구원 한국학대학원
THE GRADUATE SCHOOL OF KOREAN STUDIES, THE ACADEMY OF KOREAN STUDIES

1. 한국학대학원 소개

교육부 산하 한국학중앙연구원의 한국학대학원은 한국학의 내실화와 세계화를 위한 연구원의 연구기능과 대학원 교육과의 연계를 통한 한국학 전문인력 양성을 목표로 1980년 설립되었습니다.

이후 40여 년 간 한국학대학원은 한국학 관련 인문·사회과학 분야의 연구중심 대학원으로서 소수 정예 교육을 실시해 왔으며, 졸업생들은 학문적 우수성을 인정받아 세계 각국의 한국학 교육 기관과 연구 기관에서 중추적인 역할을 담당하고 있습니다.

현재 30여 개국 120여 명의 외국인 유학생을 포함하여 250여 명의 학생이 차세대를 담당할 한국학자로 성장하기 위하여 청계산 자락의 아름다운 캠퍼스에서 학문적 역량을 키우고 있습니다.

장 학 혜 택	○ 외국인 학생 전원 등록금(수업료) 면제 ○ 입학 성적 우수자에게 국비유학장학금 지급 - 1년간 월80만원 (평가후 연장 가능) - 외국인 학생의 장학금 수혜율 : 72.8% ○ 근로장학금(학부 조교, 기숙사 사감보 등), 연구보조원 수당 등
교 육 환 경	○ 2019. 3월 ~ 교육부 교육국제화역량인증제 인증대학 ○ 교수 1명 당 학생 5명의 비율로 소수 정예 교육 실시 ○ 폭넓은 본원 연구과제 참여 기회 - 연구기관 내 대학원으로 연구·교육 연계 강조 ○ 한국문화학당 무료 운영 - 한국어 연구과정을 통한 학문 목적의 한국어 교육 ○ 다양한 방식의 학습 지원 - 튜터링 프로그램, 글쓰기 클리닉, 한국 문화 체험 활동, 해외학술대회 발표시 향공료 지원 등
생 활 환 경	○ 저렴한 기숙사비 : 학기당(6개월간) 2인실 543,000원 ○ 체력단련실, 탁구실 운영 (무료)

2. 모집과정 및 전공

과정	학부	전공	인원
학위 과정	석사 · 박사	인문학부	30명 내외
		문화예술학부	
		사회과학부	
		글로벌한국학부	
	계	4개 학부	석사과정 13개 전공 / 박사과정 12개 전공
비학위 과정	연구	4개 학부	학위과정과 동일 (석사과정 13개 전공 / 박사과정 12개 전공)

- 전공별 교육과정 : 한국학대학원 홈페이지(grad.aks.ac.kr) - 대학원소개 - 전공 안내 - 학부별, 전공별 탭 참고
- 수업 안내
 - 수업연한 : 석사 과정 2년, 박사 과정 3년
 - 1년 2학기제(개강 : 3월, 9월)로 운영하며 한 학기에 15주간 수업 진행
 - 대부분의 전공 수업은 한국어로 진행, 한국문화학 전공 수업은 영어로 진행

3. 전형일정 [한국시간 기준]

구분	전형일정	비고
온라인 입학지원서 및 전형료 접수	2023. 3. 17.(금) 10:00 ~ 3. 31.(금) 17:00	gradaks.recruiter.co.kr
면접심사 대상자 발표	5. 10.(수) 17:00	지원사이트 로그인 후 확인
면접심사	5. 17.(수)	온라인(화상면접)으로 실시
합격자 발표	6. 12.(월) 17:00	지원사이트 로그인 후 확인
합격자 원본 서류 제출 기한	7. 17.(월) 17:00	우편 접수
입학	9. 1.(금)	

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 지원자격

구분			지원자격
기본 자격			다음 두 조건 중 한 가지를 만족시키는 자 ① 본인과 부모가 모두 외국 국적을 소유하고 있는 자 ② 외국에서 대한민국의 초·중·고등학교 및 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인
학 력 자 격	학 위 과 정	석사 과정	1. 기본 자격 ①에 해당하는 경우 가. 국내·외에서 학사학위를 취득한 자(취득예정자 포함) 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 2. 기본 자격 ②에 해당하는 경우 가. 국외에서 학사학위를 취득한 자(취득예정자 포함) 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 학사과정의 출신학과에 제한을 두지 않음.
		박사 과정	1. 국내·외에서 석사학위를 취득한 자(취득예정자 포함) 2. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 석사과정과 동종 계통의 전공 분야 지원을 원칙으로 하나, 일부 전공은 제한을 두지 않음 (붙임 1 ‘박사과정 동종계통 인정기준’ 참조).
	비 학 위 과 정	연구 과정	1. 기본 자격 ①에 해당하는 경우 가. 국내·외에서 학사학위를 취득한 자(취득예정자 포함) 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 2. 기본 자격 ②에 해당하는 경우 가. 국외에서 학사학위를 취득한자(취득예정자 포함) 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
언 어 능 력	한국 문화학 전공 지원자		다음 조건 중 하나 이상을 만족하는 자 가. 접수마감일을 기준으로 2년 이내에 취득한 영어 공인어학성적이 TOEFL iBT 80 (MyBest Scores 및 Home Edition 제출 가능, 기관 토플(TOEFL ITP) 성적은 인정하지 않음), IELTS Academic Module 6.5, TEPS 301 이상인 자 나. 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자 다. 전과정이 영어로 진행되는 대학(원)에서 학위를 취득한 자 ※ 유효한 TOPIK 점수 소지자는 심사시 우대함.
	한국 문화학 이외의 전공 지원자		접수마감일을 기준으로 유효한 4급 이상의 TOPIK 성적 소지자 ※ TOPIK 5급 이상 소지자는 심사 시 우대함.

5. 전형방법

가. 1차 전형 : 서류심사

- 결격자를 제외한 지원자를 대상으로 서류심사 실시
- 지원자의 연구 계획, 학력, 어학 능력, 학문적 배경(자기소개서, 추천서) 등에 대하여 심사

나. 2차 전형 : 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 화상면접 실시
- 면접일시는 개별연락하며 면접심사 불참자는 불합격 처리

6. 지원서 접수

가. 온라인 입학지원서

- 입력 기간 : 2023. 3. 17.(금) 10:00 ~ 3. 31.(금) 17:00 (한국 시간)
- 웹사이트(gradaks.recruiter.co.kr)에 접속하여 정보 입력 및 파일 업로드 후 저장함.
- 영문 성명은 여권에 기재된 대로 입력함.

나. 합격자 원본 서류 제출

- 학위수여증명서, 성적증명서 등 각종 증명서 원본(복사본이나 스캔파일 출력본이 아닌)은 지원 시점에서는 제출할 필요 없으며, 합격 후 제출함.
- 지원자는 지원 시점에 원본 증명서를 우편으로 제출하는 대신 스캔하여 온라인 입학지원서에 업로드하여야 함.
- 합격자는 지정된 기간 내에 원본 서류를 제출하여야 하며, 미비한 원본서류를 제출하거나 원본서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소됨.
- 원본 서류 발급에 소요되는 시간을 감안하여 합격자 발표 이전에 미리 원본 서류를 신청·준비해 둘 것을 적극 권장함.
- 제출 기한 및 제출처
 - 제출 기한 : 2023. 7. 17.(월) 17:00 (한국 시간)
 - ※ 기한내 도착분에 한하여 유효 처리함.

- 제출 방법 : 우편 제출
- 제출처 : 경기도 성남시 분당구 하오개로 323
한국학중앙연구원 한국학대학원 교학실(우편번호: 13455)
특별전형 담당자

7. 제출서류

가. 체크리스트

연번	제출 서류	지원기간 내			면접 심사전	합격자 발표 후	비고
		온라인 (gradaks.recruiter.co.kr) 입력	업로드	추천인 정보 기재	이메일 제출	원본 우편 제출	
1	입학지원서	○					
2	자기소개서		○				양식 별첨(붙임 2)
3	연구계획서		○				양식 별첨(붙임 3)
4	학위수여(예정)증명서		○			○	합격 후 아포스티유 등 확인 받아 우편 제출
5	성적증명서		○			○	
6	석사학위 논문 초록		○				해당자에 한함.
7	추천서			○			양식 별첨(붙임 4)
8	공인어학성적증명서 (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)		○				해당자에 한함.
9	전형료 입금 영수증		○				
10	지원자의 국적증명서		○				
11	석사학위 논문 파일				○		해당자에 한함.
12	부모의 국적증명서					○	
13	지원자와 부모의 관계증명서					○	
14	은행 잔고 증명서					○	
15	Letter of Sponsorship					○	해당자에 한함. (양식 별첨(붙임 5))
16	후원자와의 관계를 보여주는 증명서					○	해당자에 한함.

나. 작성 및 제출 요령

1) 입학지원서

- 웹사이트(gradaks.recruiter.co.kr)에 정보를 입력·저장함.
- 증명사진 파일을 업로드함.
- 한글 또는 영어로 작성하며, 정확한 정보(여권 상의 영문이름 및 연락처, 이메일 주소 등)를 입력하여야 함.

2) 자기소개서

- 양식 별첨(붙임 2), 한글로 작성하여 모집 사이트에 업로드하여야 함. 단, 한국 문화학 전공 지원자는 영어로 작성 가능함.
- 자기소개(성장배경, 학업생활, 사회활동, 인생관, 장단점 등) 및 학업계획(지원동기 및 목표, 관심과목, 장래계획(학위 취득 이후의 계획) 등)을 기재함.

3) 연구계획서

- 양식 별첨(붙임 3), 한글로 작성하여 모집 사이트에 업로드하여야 함. 단, 한국 문화학 전공 지원자는 영어로 작성 가능함.
- 일반적인 석사 논문의 서론 형식을 참조하여 연구 주제, 주제 선정 이유, 선행연구 검토, 연구 내용(연구방법 및 체계, 연구의 특징 등), 참고문헌 등을 기재함.

4) 대학(및 대학원) 학위수여(예정)증명서

- 한글 또는 영어로 발급된 원본 증명서를 스캔하여 모집 사이트에 업로드함.
- 기타 언어로 작성된 증명서는 한글 또는 영어로 번역 후 공증하여야 함.
- 박사과정 지원자는 학사 학위수여증명서와 석사 학위수여증명서를 모두 제출하여야 함.
- 학사일정상 졸업예정자의 학위수여(예정)증명서 발급이 어려울 경우, 재학증명서(마지막 학기 증빙용)와 성적증명서를 제출하고, 최종 합격할 경우 신입생 오리엔테이션(2023. 8월 중순 예정)까지 학위수여증명서 및 최종 성적증명서를 제출해야 함.
- ※ 단, 일본 교육기관에서 교육과정을 모두 이수하였으나, 해당국 규정에 따라 졸업증명서를 9월 중 발급받는 일본 국적자에 대해서는 개강 후 8주 이내까지 최종학력 증명서 제출을 허용함.

- 최종학력에 대한 학위수여증명서는 **합격 후 아포스티유 등 확인을 받아 우편으로 제출**하여야 함.

5) 대학(및 대학원) 전체 학년 성적증명서

- 한글 또는 영어로 발급된 원본 증명서를 스캔하여 모집 사이트에 업로드함.
- 기타 언어로 작성된 증명서는 한글 또는 영어로 번역 후 공증하여야 함.
- 박사과정 지원자는 학사 성적증명서와 석사 성적증명서를 모두 제출하여야 함.
- 편입했을 경우 편입전 대학 성적증명서도 제출하여야 함.
- 전체 수학기간에 대하여 다음 중 한 가지가 기재되어야 함:
 - ① 평점평균과 만점(예: 3.7/4.0)
 - ② 백분율 환산 점수(예: 83/100)
 - ③ 학생 수 대비 등수(예: 5등/50명)
- 성적증명서에 상기 정보가 기재되어 있지 않다면 이에 대해 설명하는 학교의 공식 문서를 제출하여야 함.
- 최종학력에 대한 성적증명서는 **합격 후 아포스티유 등 확인을 받아 우편으로 제출**하여야 함.

6) 석사학위논문 초록(국문요약서) 1부

- 박사과정 지원자에 한함.
- 논문을 작성하지 않고 석사과정을 졸업한 경우 초록 대신 그와 같은 내용을 설명하는 사유서 업로드

7) 추천서 1부

- 추천인 : 지원자를 직접 지도하였거나 지원자의 학문적 역량을 평가할 수 있는 출신 대학 교수
 - ※ 어학원 교사나 직장상사의 추천서는 인정하지 않음.
- 작성 언어 : 한글 또는 영어
- 지원자가 온라인 입학지원서에 추천인 정보를 기재하면, 한국학대학원은 추천인에게 추천서 작성을 의뢰
- 추천인은 추천서 양식(붙임 4)을 작성하여 지정된 기한 내에 이메일로 제출

주체	기간	절차
지원자	3. 17.(금) 10:00 ~ 3. 31.(금) 17:00 (온라인 지원기간)	온라인 입학지원서에 추천인의 성명, 직급, 학과, 소속 기관 및 이메일 주소 입력
한국학 대학원	~ 4. 7.(금)	온라인 입학지원서 제출 완료자의 추천인에게 이메일로 추천서 작성 의뢰
추천인	~ 4. 19.(수) 24:00	상기 기한 내에 추천서 양식(붙임 4)을 작성하여 본원에 메일 (admission_intl@aks.ac.kr)로 회신

- 추천인은 한국학대학원의 의뢰를 받기 전이라도 추천서를 admission_intl@aks.ac.kr로 접수할 수 있으며, 추천서가 접수되면 접수 확인 이메일이 추천인에게 발송됨.
- 추천서는 기한내 도착분에 한하여 유효 처리함.

8) 공인어학성적증명서

가) 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서

- 접수마감일 기준으로 **유효한 4급 이상**의 성적을 스캔해 업로드함.
- **한국문화학 이외의 전공 지원자는 반드시 제출**하여야 함.
- 한국문화학 전공 지원자는 필수 제출 서류는 아니나 제출시 심사에 우대함.

나) 공인 영어 성적증명서

- **한국문화학 전공 지원자**는 접수마감일 기준으로 **2년 이내**에 취득한 다음 성적 중 하나를 스캔해 업로드하여야 함.

연번	구분	지원 자격	비고
1	TOEFL iBT	80점 이상	○ MyBest Scores¹⁾ 제출 가능함. ○ Home Edition²⁾ 성적 인정함. ○ 기관토플(TOEFL ITP) 성적은 인정하지 않음. ○ 한국학중앙연구원 한국학대학원의 TOEFL Destination (수신처) 코드 (Institution Code) : 2067
2	IELTS Academic Module	Band Score 6.5 이상	○ 한국학중앙연구원은 전자성적표 인정기관이므로 전자성적표로 신청 하여야 함.
3	TEPS	301점 이상	

- 단, 다음의 경우 상기 성적표 제출이 면제됨.
 - 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자
 - 전과정이 영어로 진행되는 대학(원)에서 학위를 취득한 자. 이 경우 모든 수업이 영어로 진행되었음을 증명하는 서류를 제출하여야 함.

9) 전형료 입금 영수증(ATM영수증, 인터넷뱅킹 이체 확인서 등) 1부

- 금액 : 금50,000원(50USD)
 - ※ 수수료 차감 후 본원 계좌에 최종 입금된 금액을 기준으로 함.
- 납부 계좌
 - 원화 입금 시 : KB국민은행 270901-04-168472(예금주: 한국학중앙연구원)
 - 미화 입금 시 : KB국민은행 270968-08-100314(예금주: 한국학중앙연구원)
 - Bank Name : KB Kookmin Bank, Sunaeyeok Branch
 - Account Holder : The Academy of Korean Studies
 - Bank Swift Code : CZNBNKRSEXXX
 - Bank Address : 40 Hwansaeul-ro 200beon-gil Bundang-gu Seongnam-si
Gyeonggi-do 13595 Republic of Korea
- 전형료는 온라인 입학지원서 접수기간 내에 납부하여야 함.
- 전형료는 한국에 있는 지인 등 타인이 대신 납부할 수 있음. 단, 이 경우 지원자를 위한 전형료임을 확인할 수 있도록 보내는 이를 지원자 명의로 이체하여야 함.
- 전형료 입금 이후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 환불하지 않음. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인해 부득이하게 입학전형에 응시할 수 없다고 인정된 경우에는 환불 가능함.

1) TOEFL MyBest Scores : 여러 번 응시한 시험에서 영역별로 가장 잘 나온 점수를 합산하여 제출하는 것. MyBest Scores를 제출하는 경우, 4개 영역의 응시일자가 모두 접수마감일 기준 5년 이내인 성적만 인정함.

2) TOEFL iBT Home Edition(특별 가정용) : 시험 센터에서 응시하는 것과 동일한 TOEFL iBT 시험이지만, 집에서 혼자 시험을 보고 감독관이 온라인으로 시험을 모니터링하는 형식으로 진행됨.

10) 지원자 및 부모의 국적 증명서

- 유효기간 내의 여권 사본
- 유효한 여권이 없는 경우 국적증명서 원본 또는 공증 원본
- 부모의 사망, 이혼 등의 사유가 있을 시, 현재 친권이 있는 보호자의 국적 증명만 제출

11) 지원자와 부모의 관계증명서

- 지원자와 부모 성명이 모두 기재된 지원자의 출생증명서, 가족관계증명서 등
- 부모의 사망, 이혼 등의 사항이 있을 경우 관련 증명서 제출

12) 은행잔고 증명서

- 10,800,000원(1년간 체재비) 이상의 잔액을 보여주는 본인 또는 가족 명의의 은행잔고 증명서
 - 서류 제출일 기준, 30일 이내에 발급된 서류여야 함.
 - 특히 중국 소재 은행 발행 예금잔고증명서는 서류제출일 기준 유효기간(예금동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있어야 함.
 - 본인이 아닌 가족 구성원 명의의 은행잔고 증명서를 제출하는 경우 Letter of Sponsorship(양식 별첨, 붙임 5)과 가족관계증명서를 제출하여야 함.
 - 상기 금액 및 발급 기준은 법무부 지침에 따라 외국인 유학생에 대한 등록금 면제 등을 감안하여 본원에서 정한 것임
- ※ 본원 합격 후 유학(D-2) 사증 발급을 신청할 경우 각국 주재 대한민국 영사관에서 요구하는 재정증빙 기준은 이와 다를 수 있으므로 반드시 사전에 확인하여야 함.

13) 석사학위논문 1부

- 박사과정 면접심사 대상자에 한함.
- 면접일 전까지 논문 파일을 이메일(admission_intl@aks.ac.kr)로 송부하여야 함.

14) 아포스티유(Apostille) 확인

- 한 국가의 문서가 다른 국가에서 인정받기 위해, 문서발행 국가의 권한있는 당국이 자국 문서를 확인하고 협약 가입국이 이를 인정하는 내용을 골자로 한

‘외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(이른바 ‘아포스티유 협약’)에 따라 발급되는 것이 ‘아포스티유(Apostille)’ 임. 자세한 내용은 <https://www.hcch.net> - Members & Parties - HCCH Members에서 확인할 수 있음.

- 이와 관련하여, 합격자는 지정된 기한 내에 최종 학력(졸업증명서, 성적증명서)에 대하여 아포스티유 확인 또는 기타 인증서류 원본을 추가로 우편 제출하여야 함.
- 모든 서류는 영어로 작성되어야 함. 그 외 언어로 작성된 경우 영어 번역 공증본을 제출하여야 함.

가) 아포스티유 협약 가입국 소재 대학 졸업자

- 학위수여증명서와 성적증명서에 대한 아포스티유 확인

나) 중국 소재 대학 졸업자

- 중국 교육부가 운영하는 학력인증센터(学信网, China Higher Education Student Information, www.chsi.com.cn)에서 발급하는 학위* 및 성적에 대한 인증보고서
- * 졸업증명서가 아닌 학위증명서를 발급받아야 함.

다) 아포스티유 협약 미가입국 소재 대학 졸업자

- 학위증과 성적증명서에 대한 대학 소재 국가의 대한민국 영사 확인 또는 대한민국 내 해당 국가 영사 확인

라) 대한민국 소재 대학 졸업자

- 추가 확인 서류 제출 필요없음.

8. 지원자 유의 사항

- 가. 입학지원서 허위 기재, 서류 변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견되면 합격 및 입학이 취소될 수 있음.
- 나. 대학원에서 요구할 경우 입학 전형에 필요한 서류를 추가 제출해야 함.
- 다. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
- 라. 제출한 서류는 반환하지 않음.
- 마. 모든 증명 서류는 한글 또는 영어로 작성되어야 하며, 그 이외의 언어로 작성된 경우 한글 또는 영어로 번역하여 공증 후 그 원본을 제출하여야 함.
- 바. 합격자의 유학(D-2) 사증 신청에 필요한 표준입학허가서는 공증을 마친 학력인증 서류 원본 및 은행잔고증명서 원본을 제출받아 심사 후 발급함.

9. 기타 안내

- 가. 등록금면제장학금은 수업 연한 동안 모든 특별전형 합격자에게 제공되나, 학사 경고 또는 징계를 받을 경우 취소될 수 있음.
- 나. 국비유학장학금은 입학전형 심사에서 우수한 성적을 거둔 학생에게 지급됨.
- 다. 기숙사비, 국민건강보험료 등 기타 생활에 필요한 비용은 본인이 부담해야 함.
- 라. 재외국민의 교과과정 이수능 외국인에 준함.
- 마. 졸업 전 TOPIK 6급(한국문화학 전공 : TOPIK 4급) 취득 의무
- 외국인 학생은 졸업 전 반드시 TOPIK 6급을 취득하여야 함. 단, 한국문화학 전공 학생은 TOPIK 4급을 취득하여야 함.
- 바. 의료보험 관련
- 1) 유학(D-2) 사증을 소지한 외국인 유학생은 외국인등록일로부터 국민건강보험에 당연 가입되어 매월 약 72,000원의 보험료(전체 외국인 보험가입자 평균보험료의 50%)를 선납하여야 함. 이를 통해 외국인도 병원 이용·건강검진 등에 있어 내국인과 동일한 보험혜택을 받을 수 있으나, 보험료 체납 시 비자연장 제한 등의 조치가 취해질 수 있음.
 - 2) 재외동포(F-4) 사증을 소지한 재외국민·재외동포 유학생도 국민건강보험에 의무적으로 가입하여 매월 약 140,000원(전체 외국인 보험가입자 평균보험료)의 보험료를 선납하여야 함.
 - 3) 기타 자세한 사항은 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) - 정책센터 - 국민건강보험 - 외국인·재외국민 건강보험제도 (<https://www.nhis.or.kr/nhis/policy/wbhada02400m01.do>) 참고

10. 연구과정(비학위과정)

- 가. 특성
- 연구기간 : 1년 이내
 - 등록금(학기당 1,280,000원)을 납부하여야 함.
 - 1강좌 이상의 과목을 수강하여야 하며, 학점은 인정하지 않음.
 - 논문 지도교수는 1차 학기 1개월 이내에 대학원장이 위촉함.

○ 도서관, 기숙사 등 대학원 시설 이용 가능함.

○ 연구실적이 양호한 자에게는 연구과정 이수증을 발급할 수 있음.

나. 전형방법, 일정 및 제출 서류 : 학위과정과 동일

11. 문의처 : 한국학대학원 교학실

○ 주소 : 경기도 성남시 분당구 하오개로 323

한국학중앙연구원 한국학대학원 교학실

○ 전화 : (031) 730-8183

○ 이메일 : admission_intl@aks.ac.kr

○ grad.aks.ac.kr

○ instagram.com/grad_aks

붙임 1. 박사과정 동종계통 인정 기준 1부.

2. 자기소개서(양식) 1부.

3. 연구계획서(양식) 1부.

4. 추천서(양식) 1부.

5. Letter of Sponsorship (후원약정서) 1부. 끝.

[붙임 1]

박사과정 동종계통 인정 기준

학 부	전 공	동종계통 인정학과 및 전공
인문학부	한국사학	사학, 역사학, 국사학, 한국사학, 역사교육, 국사교육, 고고학, 고고인류학, 고고미술사학, 동양사학, 서양사학, 한국학(역사학, 북한학전공)
	고문헌관리학	고문헌관리학, 도서관학, 서지학, 문헌정보학, 기록관리학, 한국사학
	철 학	제한 없음
	국어학·국문학	국어국문, 국어교육, 언어학, 한문학, 한문교육, 문예창작, 한국학(한국어 및 한국문학), (외국어로서의) 한국어교육
문화예술학부	인류학·민속학	제한 없음
	종 교 학	제한 없음
	음 악 학	음악(학), 국악(학), 음악교육학, 한국학(음악전공), 한국음악(학)
	미술사학	고고미술사학, 한국미술사학, 동양미술사학, 예술학, 미술교육학
	인문정보학·인문지리학	제한 없음
사회과학부	정 치 학	제한 없음
	사 회 학	제한 없음
	교 육 학	제한 없음

※ 박사과정 입학 시 각 전공별 동종계통 인정여부에 따라 입학이 제한될 수 있음. 또한, 동종계통 인정 여부는 석사과정에서의 수강과목 및 논문의 주제를 참조하여 최종 결정하고, 한국학대학원의 한국문화학 석사학위 취득자는 학위논문의 주제를 참조하여 결정함.

[붙임 2]

자 기 소 개 서

성명		지원과정	지원전공
		☐ 석사 학위	
		☐ 박사 학위	
		☐ 연구(비학위)	

- ▶ 본인 소개 및 학업계획 등에 대한 내용을 현재 쪽 포함 2쪽 내외로 자유롭게 작성하시기 바랍니다.
글자 크기는 11point로 하십시오.

자 기 소 개	※ 성장배경, 학업생활, 사회활동, 인생관, 장단점 등 기재
학 업 계 획	※ 지원동기 및 목표, 관심과목, 장래계획(석사, 박사 이후의 계획) 등 기재

[붙임 3]

연구 계획서

성명		지원과정	지원전공
		☐ 석사 학위	
		☐ 박사 학위	
		☐ 연구(비학위)	

- ▶ 한국학대학원에서 연구하고자 하는 계획을 아래 양식에 맞추어 **현재 쪽 포함 5쪽 내외**에서 작성하시기 바랍니다. **글자 크기는 11point**로 하십시오.

연구주제	
주제선정 이유	※ 연구 배경 및 목적 등을 포함하여 작성
선행연구 검토	
연구 내용	※ 연구 방법 및 의의, 연구 내용 등을 포함하여 작성
참고문헌	

5. 지원자의 학업성취도, 발전가능성 및 자질과 관련하여 본 대학원 입학 전형에 도움이 될만한 사항을 기재해주시기 바랍니다.

6. 지원자의 자질을 동급생과 비교 · 평가하여 다음 표에 항목별로 체크(√)하여 주시기 바랍니다.

구분	매우 우수	우수	양호	보통	평균 이하	해당사항 없음
	상위 2%	상위 10%	상위 25%	상위 50%	하위 25%	
학업성취도						
발전가능성						
성실성						
책임감/독립심						
창의성						
의사소통능력						
대인관계						
리더쉽						

귀하의 인적사항, 소속 및 연락처를 기재하신 후 서명하여 주십시오.

성명			직위	
부서				
소속기관	이름			
	주소			
	우편번호			
전화번호			팩스번호	
이메일			서명	

202 년 월 일

본 추천서를 작성하신 후 admission_intl@aks.ac.kr로 제출하여 주시기 바랍니다. 감사합니다.

[붙임 4-2]

Letter of Recommendation

Name of Applicant			
Date of Birth	(Year/Month/Date)	Nationality	
Desired Program		Desired Major	
☐ Master's Degree			
☐ Doctoral Degree			
☐ Research (Non-degree)			

The person named above has applied for the graduate program of the Graduate School of Korean Studies, the Academy of Korean Studies. It would be greatly appreciated if you could provide a candid appraisal of the applicant's achievement by answering the following questions.

1. How long have you been known the applicant? In what relation?
2. What do you consider to be the applicant's strengths?
3. What do you consider to be the applicant's weaknesses?
4. How well do you think the applicant has thought out plans for his/her graduate study?

5. Please comment on the applicant's performance record, potential, or personal qualities which you believe would be helpful in considering the applicant's application for the proposed degree program.

6. Please assess the applicant's qualities in the evaluation table given below. Rate the applicant compared to other classmates who are/were in the same school year with him/her.

Classification	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	N/A
	Top 2%	Top 10%	Top 25%	Top 50%	Lower 25%	
Academic Achievement						
Future Academic Potential						
Integrity						
Responsibility/Independence						
Creativity/Originality						
Communication Skills						
Interpersonal Skills						
Leadership						

Please provide your personal and institutional information below.

Name		Position	
Department			
Inst itut ion	Name		
	Address		
	Postal Code		
Telephone		Fax	
Work Email		Signature	

Date(YYYY/MM/DD) : _____ / _____ / _____

Once completing the form, please send it to admission_intl@aks.ac.kr by email. Thank you for your cooperation.

[붙임 5]

Letter of Sponsorship

Office of Academic & Student Affairs
The Graduate School of Korean Studies
The Academy of Korean Studies
323 Haogae-ro Seongnam-si Bundang-gu
Gyeonggi-do 13455 Republic of Korea

To whom it may concern:

I, _____, agree to pay all expenses for _____ at
(Sponsor's Name) (Applicant's Name)

the Graduate School of Korean Studies in the Academy of Korean Studies. I am his/her
_____.
(Family Relation)

This sponsorship includes, but is not limited to, housing, food, health insurance, books, and other costs that may arise.

I have attached my bank statement or verification of deposit to demonstrate that I have sufficient financial resources to cover expenses for the duration of the program.

Should you have any inquiries or concerns, please do not hesitate to contact me at the contact information provided below.

Sincerely,

(Sponsor's Signature)

(Sponsor's Name)

(Date)

(Phone Number)

(Email Address)

(Mailing Address)